|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| 1Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi Not Belgesinin alınması ve AGNO değerlendirilmesiSüreç bitmiştirLisans için 2.00 altında kalanlarLisansüstü için 2.50 altında kalanlar    Barajı geçenler İlgili Üniversitelere gönderilmesi ve sonuç alınması  Asil listelerinin ilan edilmesi Öğrenci dosyalarının hazırlanmaya başlanmasıÖğrenci dosyalarındaki evrakların kontrolüEvrakları eksik olanlarEvrakları tam olanlar | Farabi OfisiFarabi Ofisi Farabi OfisiBölüm KoordinatörüFarabi OfisiFarabi OfisiFarabi OfisiBölüm KoordinatörüÖğrenciFarabi Ofisi | Farabi Programı SüreçleriGiden Öğrenci Süreç Rehberihttp://www.farabi.klu..edu.tr/Öğrenci İşlerinden alınan Not Belgesihttp://www.farabi.klu.edu.tr/http://www.farabi.klu.edu.tr/http://www.farabi.klu.edu.tr/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| 1Hibenin %70'ninin bankaya yatırılması için Strateji Daire Başkanlığına ödeme yazısını iletilmesiDönüş evraklarının hazırlanması Not başarı durumun değerlendirilmesiSüreç bitmiştirBaşarıyı sağlayamayanlar    Başarıyı sağlayanlar     | Farabi OfisiÖğrenciFarabi OfisiFarabi Ofisi | Öğrenci Nihai RaporuMisafir Üniversiteden Alınan Not Belgesi ve Katılım Belgesi |